

**Assemblée générale annuelle  
19 mai 2010  
Hampton Inn et Centre de conférences  
200, chemin Coventry**

**PROCÈS-VERBAL**

**Présents :** Brian Evans (Président), Elizabeth Murphy-Walsh (Trésorière), Dana-Mae Grainger, Marion Brulot, Normand Théberge, Art Stewart, Virginie Ethier, Peter Green, Barry Leighton, Tom Beaver

**Invités :** AJ Preece, Don Bilodeau, Murray Kronick, Steve Montague, Swee Goh

**Absents :** John Mayne, Alan Winberg, Tim Wilson

**1. Accueil et ouverture de l'Assemblée**

Le président ouvre l'assemblée et souhaite la bienvenue à tous les participants.

**2. Rapport du président (copie papier disponible)**

Brian Evans fournit un résumé des activités et des résultats du FRP pour l'année précédente. Les points saillants comprennent :

**Gouvernance et administration :**

Au cours de l'année, le FRP a fait la transition à un nouveau service de direction exécutive (c'est-à-dire, maintenant le Groupe Willow). Ce changement devrait entraîner une capacité accrue de gérer et de promouvoir le FRP au cours des années à venir. Le conseil a organisé sa séance annuelle de planification stratégique en juin 2009 qui a servi à déterminer plusieurs risques et mesures d'atténuation possibles qui doivent être abordés cette année. Parmi les problèmes soulevés, on a identifié le besoin d'un nouveau cours d'introduction à la gestion des résultats (c'est-à-dire, la gestion des résultats 101). Au cours de l'année, une grande partie du curriculum du cours a été élaboré pour permettre au FRP de l'offrir en 2010-2011. Un autre sujet crucial est le rajeunissement du site Web du FRP. On a fait des progrès pour analyser la structure et le contenu du site actuel. Une nouvelle conception et de nouvelles fonctionnalités sont prévues pour 2010-2011. Des sondages ont aussi été préparés et ils nous aideront à mieux comprendre les besoins et les intérêts des utilisateurs de notre site Web et des participants à nos activités à l'avenir.

**Programme du FRP :**

Entre octobre 2009 et avril 2010, le FRP a offert sept activités d'apprentissage, le même nombre qu'au cours de l'exercice 2008-2009. La liste des événements est présentée ci-après :

6 octobre 2009

Analyse de l'environnement

3 novembre 2009	Gérer les risques pour obtenir des résultats
1 <sup>er</sup> décembre 2009	Planification intégrée
12 janvier 2010	Gestion de l'information
2 février 2010	Utiliser l'information sur le rendement
2 mars 2010	Normes de service
6 avril 2010	Innovations dans la production de rapports

### **Portée :**

Les activités d'apprentissage ont attiré de 25 à 56 participants. Les niveaux les plus élevés de participation ont été manifestés pour les séances sur les normes de service et les innovations dans la production de rapports tandis que la participation la plus faible a été à la session sur la gestion de l'information. Nos niveaux les plus élevés de participation ont été obtenus lors des deux derniers événements de la saison, une tendance que nous avons notée dans le passé. Ceci pourrait refléter plusieurs facteurs, y compris le fait qu'il y a plus de temps pour faire de la publicité et de la promotion pour ces événements plus tard au cours de l'exercice.

Le 13<sup>e</sup> symposium annuel en mai 2009 a attiré 178 participants payants tandis que 135 participants payants ont assisté au symposium de cette année (soit le 11 mai). Bien que cette participation soit considérablement plus faible que celle de 2009, elle est comparable à la participation au symposium en mai 2008 (131 participants payants).

En 2009-2010, la participation moyenne à nos activités était de 41 personnes comparativement à 66 la saison précédente (c'est-à-dire une diminution de 38 % de la participation moyenne). Au cours de la séance de planification stratégique du conseil en juin 2009, la participation faible possible a été classée comme le plus grand risque possible en termes de probabilité et de conséquence, étant donné les restrictions nouvellement imposées sur les dépenses de formation dans la fonction publique fédérale. Le conseil étudiera l'exercice 2009-2010 de façon plus approfondie au cours de sa séance de planification stratégique d'été pour déterminer comment mieux gérer et atténuer les risques posés par les contraintes financières continues.

### **Résultats :**

La rétroaction sur les activités d'apprentissage du FRP indique que ces séances sont bien reçues et bien vues par les participants. De même, la perception du symposium annuel est positive si l'on se fie aux participants qui ont répondu au questionnaire parmi lesquels 94 % à 97 % ont affirmé qu'ils recommanderaient le symposium à d'autres personnes.

## **2.1 Présentation des directeurs**

Brian Evans remercie les membres sortants du conseil du FRP pour leur temps et leurs contributions tout au long de leurs mandats :

Tom Beaver  
Barry Leighton  
Tim Wilson

## **Directeurs proposés pour le FRP 2010 :**

Brian Evans  
Elizabeth Murphy-Walsh  
Peter Green  
John Mayne  
Alan Winberg  
Marion Brulot  
Normand Théberge  
Virginie Éthier  
Dana-Mae Grainger  
Art Stewart  
AJ Preece  
Don Bilodeau  
Steve Montague  
Swee Goh

Elizabeth Murphy-Walsh propose la candidature de Murray Kronick, Interis Consulting.

**IL EST PROPOSÉ** par Barry Leighton et il est appuyé par Dana Mae Grainger que la liste des directeurs soit acceptée telle que proposé. **ADOPTÉ.**

### **3. Rapport du trésorier**

**IL EST PROPOSÉ** par Normand Théberge et il est appuyé par Art Stewart que le rapport du trésorier soit accepté tel que présenté. **ADOPTÉ.**

#### **3.1 États financiers vérifiés (2008 – 2009)**

Une copie provisoire des états financiers vérifiés est distribuée et les notes du numéro 3 et du numéro 4 doivent être corrigées.

Note : La version finale des états financiers vérifiés doit être approuvée au cours d'une réunion du conseil à venir.

**IL EST PROPOSÉ** par Elizabeth Murphy-Walsh et il est appuyé par Marion Brulot que les états financiers vérifiés finals soient téléchargés en amont au site Web du FRP.  
**ADOPTÉ**

#### **3.2 Nomination d'un vérificateur**

**IL EST PROPOSÉ** par Peter Green et il est appuyé par Marion Brulot qu'une résolution soit adoptée pour que les membres délèguent au conseil l'activité de nomination d'un vérificateur, *si nécessaire*. **ADOPTÉ.**

**SUIVI :** Le conseil doit déterminer les besoins pour l'exécution d'une vérification.

### **4. Autres affaires**

Aucune autre affaire n'est soulevée.

## **5. Ajournement**

**IL EST PROPOSÉ** par Dana Mae Grainger et il est appuyé par Art Stewart que la séance de l'Assemblée générale annuelle 2010 soit levée. **ADOPTÉ.**